



INSTITUTO LEONARDO BRAVO, A.C.
INCORPORADO AL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL
FORMANDO PROFESIONISTAS DESDE 1961

Plantel Centro

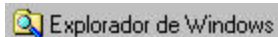
**MANUAL DE PRÁCTICAS
DE LA MATERIA DE
COMPUTACIÓN BÁSICA 1 PARA NIVEL BACHILLERATO
(WINDOWS 98)**

LIC. EDUARDO BUSTOS FARÍAS
Octubre de 2002

INDICE

PRÁCTICA NO. 1 WINDOWS 98.....	3
PRÁCTICA NO. 2 WINDOWS 98.....	8
PRÁCTICA NO. 3 WINDOWS 98.....	9
PRÁCTICA NO. 4 WINDOWS 98.....	12
PRÁCTICA NO. 5 WINDOWS 98.....	16

PRÁCTICA No. 1 WINDOWS 98.



OBJETIVO:

Que el alumno conozca el uso del explorador de Windows.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Manejar archivos por medio del explorador.
- Comprobar que Windows 98 puede sustituir las funciones básicas del sistema operativo MS-DOS como manejo de archivos, manejo de directorios y el uso de comandos básicos.

INTRODUCCIÓN.

Windows es un paquete diseñado para la administración de aplicaciones bajo un entorno gráfico, basado en el uso de ventanas.

Todas las acciones a realizar en Windows pueden ser controladas por medio del Mouse, excepto desde luego de las que requieren de la escritura de datos desde el teclado. Generalmente se utiliza el botón izquierdo del mismo a través de hacer clic en él.

En Windows, todas las operaciones se realizan dentro de los límites del escritorio, es decir, del espacio de la pantalla que Windows ocupa. Se utiliza dicho escritorio como si fuera el escritorio físico de una oficina, pudiendo mover los elementos de trabajo sobre el escritorio, agregar nuevos elementos y retirar otros que no sean necesarios en un momento dado; dichos elementos se representan como ventanas o iconos.

Una ventana es un área delimitada de la pantalla e identificada con un nombre. Durante el trabajo con Windows aparecen ventanas de:

- elementos de programa (contienen iconos que al activarse despliegan la ventana de trabajo de la aplicación correspondiente).
 - de aplicación (contienen una aplicación en proceso)
 - de documentos (ventanas secundarias que aparecen dentro de una ventana de aplicación).
-
- Un icono es un pequeño símbolo que representa un elemento de Windows.

El explorador de Windows es una herramienta para organizar archivos y directorios, se utiliza para mover o copiar archivos, iniciar aplicaciones, conectarse con una red, imprimir documentos o para darles mantenimiento a los discos.

Para trabajar con el administrador de archivos se utilizan ventanas de directorio. Una ventana de directorio presenta gráficamente la estructura del directorio del disco con los archivos y con los directorios que contiene.

Las funciones del administrador se pueden ejecutar a través del uso del Mouse o con el teclado y los menús disponibles en la barra correspondiente.

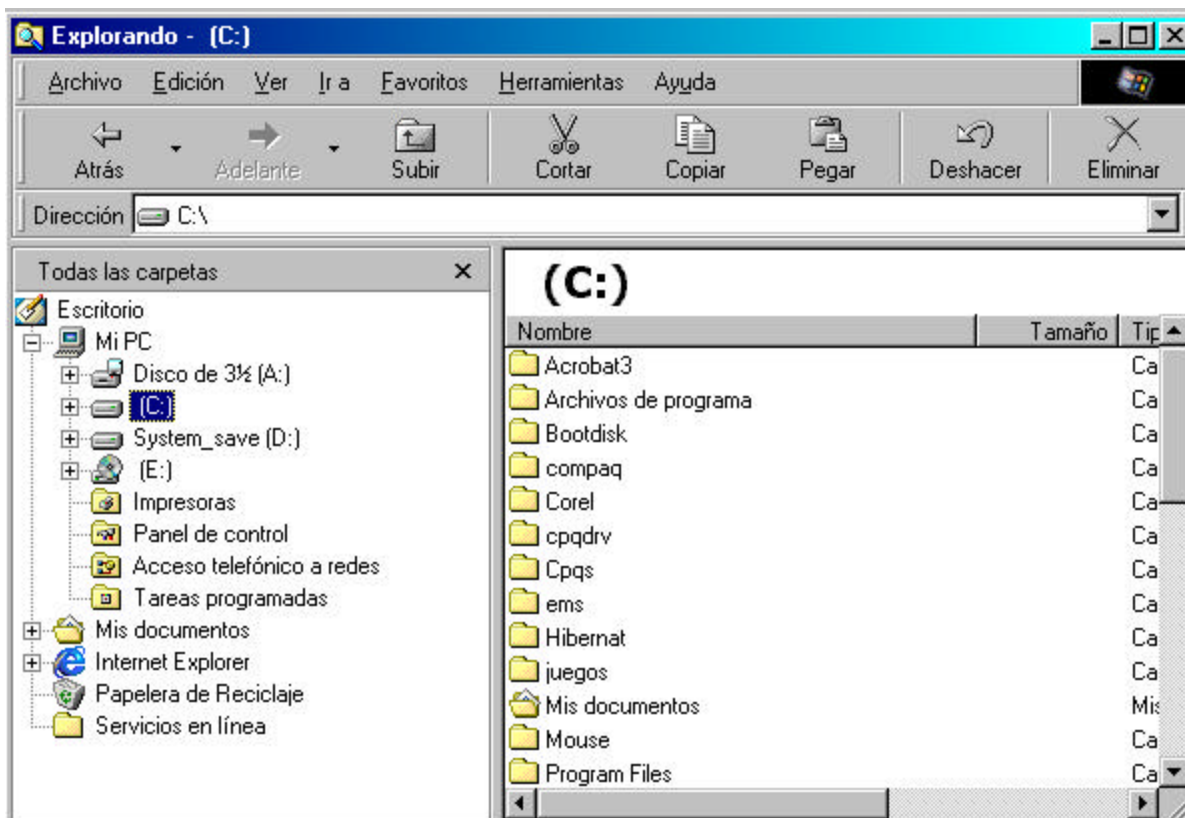
PROCEDIMIENTO.

Entra a Windows 98 y espera a que se cargue.

Inserta tu disco de trabajo en la unidad a. Vamos a formatear nuestro disco, en el escritorio de Windows identifica el icono de Mi PC, dale doble clic, clic a Disco de 3.5 (A:\), botón derecho del mouse para que aparezca un menú desplegable, clic a formatear, escribe una etiqueta para identificar tu disco (un nombre de 11 caracteres como máximo), clic a formato completo, clic a aceptar. Al terminar se te muestra un cuadro de diálogo con un reporte. Escribe el reporte:

Al terminar cierra mi PC dando clic al tache de la esquina superior derecha de la pantalla.

Menú inicio, programas, explorador de Windows. Aparece la siguiente ventana:



Cambia la etiqueta de identificación de tu disco. Para realizar ésta acción dale clic al icono que contiene disco de 3.5 (a:\), dale clic a el menú Archivo, Propiedades, y en la pestaña general hay un espacio en blanco para escribir una nueva etiqueta para tu disco (mínimo 1 carácter y máximo 11 caracteres), clic a Aceptar.

Vamos a crear un árbol de directorios como sigue:

Disco de 3.5

CIENCIAS

NATURALES FÍSICA
MATEMÁTICAS
BIOLOGÍA
QUÍMICA
ASTRONOMÍA

SOCIALES HISTORIA
ECONOMÍA
DERECHO
PSICOLOGÍA
ETNOLOGÍA

Para hacer lo anterior dale clic al menú Archivo, nuevo, carpeta, escribe CIENCIA, y aceptar.

Ahora con el Mouse seleccionas, dando un clic al folder amarillo que aparece del lado izquierdo de la pantalla, con el nombre de CIENCIA.

Das clic a Archivo, nuevo, carpeta, escribes NATURALES y aceptar.

Con el Mouse seleccionas, dando un clic al folder amarillo que aparece del lado izquierdo de la pantalla, con el nombre de CIENCIA.

Das clic a Archivo, nuevo, carpeta, escribes SOCIALES y aceptar.

Siguiendo éste **PROCEDIMIENTO** crea el resto de los subdirectorios.

Copia tres archivos:

- a la raíz del disco de trabajo,
- al subdirectorio ciencia,
- al subdirectorio naturales,
- al subdirectorio sociales,
- al subdirectorio física,
- al subdirectorio historia.
- al resto de las carpetas.

Para llevar a cabo éste **procedimiento**: selecciona dando un clic con el Mouse el folder del subdirectorio al que quieres que se copie el archivo, del lado izquierdo.

Dale clic a la unidad de red F, abre cualquiera de sus carpetas (folder amarillo), aparece una lista de archivos del lado derecho de la pantalla, selecciona con el Mouse tres archivos de ésta lista (están representados por rectángulos de color blanco o azul), das clic a uno de ellos y aparece una línea de color azul, luego con las flechas del teclado iluminas dos hacia arriba o dos hacia abajo.

Ahora con el Mouse das clic sobre los 3 archivos iluminados por la línea azul, **NO SUELTES EL BOTÓN IZQUIERDO DEL MOUSE**, desplaza el puntero del Mouse (la flecha) hasta la caja que representa la unidad A (se va a ver que arrastras unas hojas), al llegar a disco de 3.5 (A:\), suelta el botón del Mouse y empezará a copiar los archivos.

NOTA. Si no puedes copiar los archivos, vuelve a repetir el **PROCEDIMIENTO** desde que iluminas los archivos de C de la lista del lado derecho, en adelante. Si persisten los problemas llama a tu instructor.

Dale clic a la unidad A, clic al folder amarillo que recibió los archivos (del lado izquierdo de la pantalla), y revisa que la lista del lado derecho contiene los archivos que copiaste.

Ahora selecciona otro folder del lado izquierdo (dándole un clic), pasa a la unidad de red F, y copia otros tres archivos.

Repite este **procedimiento** hasta que todas las carpetas tengan tres archivos.

Estando en la unidad A, renombra cada uno de los archivos que acabas de copiar. Para ello: abre un folder del lado izquierdo (dándole un clic), aparecen los tres archivos que contiene del lado derecho, selecciona uno de éstos tres con un clic (aparece una línea azul sobre él), dale un doble clic al nombre lentamente, escribe un nuevo nombre. Y enter.

Repites la operación hasta que todos los archivos que copiaste, dentro de cada carpeta de tu disco de 3.5 se llamen distinto a su nombre original.

Borra un archivo de cada uno de las carpetas. Para ello: abre un folder del lado izquierdo (dándole un clic), aparecen los tres archivos que contiene del lado derecho, selecciona uno de éstos tres con un clic (aparece una línea azul sobre él), oprime la tecla suprimir. Repite la operación para cada uno de los subdirectorios, hasta que dejes dos archivos por cada uno.

Mueve dos archivos de la raíz del disco a alguno de los subdirectorios de ciencias naturales o sociales.

Llama a tu instructor para que califique tu práctica.

NOMBRE DEL ALUMNO:		
GRUPO:	FECHA:	CALIFICACIÓN:

PRÁCTICA No. 2 WINDOWS 98.



OBJETIVO:

Que el alumno conozca el uso del grupo de programas de Windows y las aplicaciones del mismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Describir el panel de control.
- Utilizar al panel de control para configurar Windows.
- Adquirir un conocimiento general del panel de control.

INTRODUCCIÓN.

PROCEDIMIENTO.

1. Entra a Windows 98 y espera a que se cargue el programa.
2. Haga clic en el botón "Inicio" y, a continuación, elija Configuración.
3. Haga clic en Panel de control.
4. Cambie la configuración de:
 - Mouse (cámbielo de botón derecho a izquierdo)
 - Pantalla (cambie el protector de pantalla, el fondo del escritorio y las fuentes de windows)
 - De de alta una impresora.

Llama a tu instructor para que califique tu práctica.

NOMBRE DEL ALUMNO:		
GRUPO:	FECHA:	CALIFICACIÓN:

PRÁCTICA No. 3 WINDOWS 98.

OBJETIVO:

Conocer el uso del accesorio de WINDOWS 98: WORDPAD.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Capturar un documento usando el procesador de textos WORDPAD.
- Dar presentación al texto (tamaño de letra, tipos de letra, resaltar texto, subrayar texto)
- Salvar el documento.

INTRODUCCIÓN.

WORDPAD es un procesador de textos de fácil aplicación, ya que reúne en un menú muy concreto la mayoría de las ayudas que un paquete de este estilo contiene. Permite generar archivos de texto de cualquier tamaño, siempre y cuando la memoria disponible lo permita.

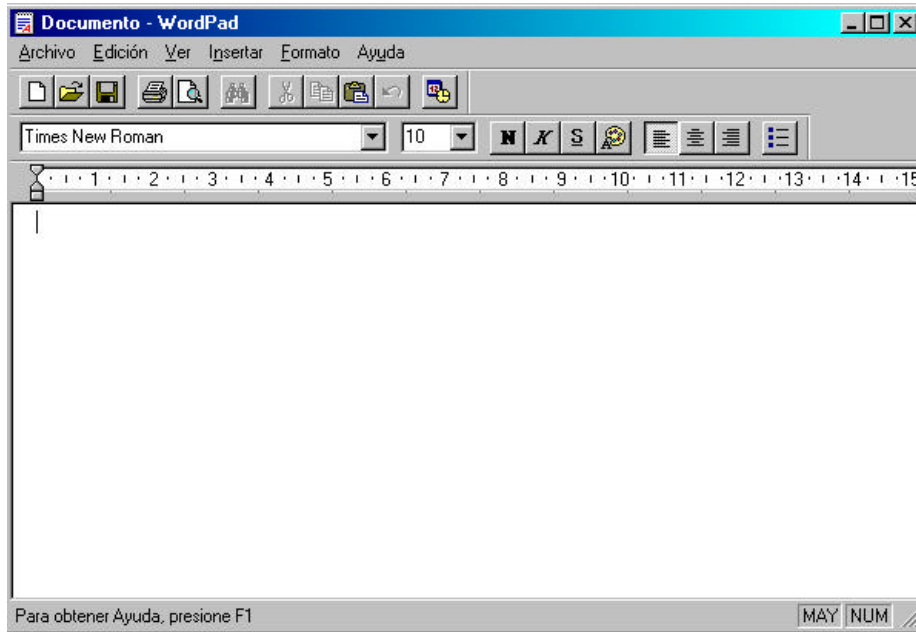
Permite intercalar imágenes de programas que trabajan en ambiente Windows: PAINT, Excel, Works, etc.

PROCEDIMIENTO.



WORDPAD.

1. Entra a Windows 98, al menú inicio, programas, Accesorios. WORDPAD.



Escribe las partes de la pantalla de WRITE, incluye los menús.

2. Escribe el siguiente texto:

Venus

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol.

Geología

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, con mucho, el mayor valle de fisura del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus sí ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado.

Atmósfera

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destelleando constantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría compararse a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Tierra

Con su singular combinación de temperatura y atmósfera, así como la presencia de agua, la Tierra es el único planeta del sistema solar que tiene vida.

Durante casi 500 millones de años después de su formación inicial, la Tierra se mantuvo con una temperatura bastante estable de 874,68 grados centígrados. Compuesta predominantemente de hierro y sílice, la Tierra contenía también pequeñas cantidades de elementos radioactivos, principalmente uranio, torio y potasio. A medida que estos elementos se consumían iban produciendo radiaciones que fueron calentando la Tierra, fundiendo el hierro y el sílice. El hierro se hundió hasta el centro, forzando a los silicatos más ligeros a remontar a la superficie causando los violentos procesos que formaron la superficie de la Tierra tal como la conocemos y que continúa formándose incluso hoy.

Geología

Entre el *núcleo* de hierro y la *corteza* de sólida roca, se encuentra el *manto* de gruesa roca de sílice (2880 Km de espesor). El manto no es sólido ni líquido, sino que tiene una consistencia viscosa y flexible sobre la que flota la corteza. La corteza no es una masa única y sólida, sino más bien una colección de *placas* separadas, a lo largo de cuyos límites los procesos geológicos continúan trabajando en la superficie del planeta. A través de las acciones de *subducción* (una placa se desliza bajo la placa adyacente) y de acciones que causan el efecto contrario, es decir, fisuras en la corteza por las que la materia del manto se escapa y se convierte en parte de la corteza, los continentes se mueven unos contra otros. Este fenómeno se llama, *deriva continental* y es la base de una rama de la geología relativamente reciente llamada "*tectónica de placas*". Prueba de que los continentes se mueven es el aspecto de dos piezas adyacentes de un rompecabezas que tienen el continente africano y el sudamericano.

3. Guardar el documento con el nombre de **PRACTICA DE WORDPAD** en tu disco de trabajo (unidad A).
 4. Cambiar el tipo de letra de todo el texto por la fuente Times New Roman de tamaño 12.
 5. Todo el texto debe de estar justificado y el espacio entre las líneas debe ser de espacio y medio.
 6. Centrar el título y cambiar su tamaño a 18.
 7. Poner una sangría de 2 cm en la primera línea de cada párrafo.
 8. Todas las palabras TIERRA y VENUS aumentarlas a tamaño 14, en estilo negrita y cursiva.
 9. Guardar los cambios en el documento.
 10. Clic a Archivo, Salir.
-
14. Llama a tu instructor para que califique tu práctica.

NOMBRE DEL ALUMNO:		
GRUPO:	FECHA:	CALIFICACIÓN:

PRÁCTICA No. 4 WINDOWS 98.

OBJETIVO:

Conocer el uso del accesorio: PAINT y ampliar el conocimiento de WRITE.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Aplicar WORDPAD para generar un anuncio.
- Describir la utilidad de PAINT.
- Realizar todo tipo de trazos.
- Mover y cambiar imágenes.
- Cambiar colores.
- Utilizar el bloc de notas de Windows 98.

INTRODUCCIÓN.

PAINTBRUSH es un programa diseñado para generar imágenes gráficas o dibujos tales como cuadros, círculos, líneas, textos o trazos en forma libre. Consta de una serie de herramientas que permiten la creación de las figuras antes mencionadas.

En él se usan ambos botones del Mouse.

El bloc de notas es un editor de textos que se puede utilizar para hacer anotaciones, observaciones, escribir memorándums cortos o editar archivos de proceso por lotes. Los textos que se pueden elaborar no tienen un formato especial.

PROCEDIMIENTO.

WORDPAD.

1. Entra a Windows 98, menú inicio, programas, accesorios, dale clic WORPAD.
2. Vamos a escribir un aviso, para ello escribe el siguiente texto:

Para elaborar un

AVISO

se siguen los siguientes pasos:

1. Se introduce el Texto.

2. Con el menú de Edición se corrigen los errores de escritura y realizamos las

operaciones de cortar, copiar y pegar .

3. Con el menú Carácter elegimos la fuente, el estilo y el tamaño de las letras:

Times New Roman, cursiva, negrita y 28 puntos.

4. Con el menú Párrafo, justificamos, es decir colocamos los textos...
en el centro,
al lado derecho,
o al lado izquierdo.

3. Editemos la justificación: selecciona el menú Documento, elige Mostrar regla, selecciona todo el texto (usando el Mouse, para que quede el fondo negro y las letras blancas).

4. Haz clic sobre el icono para justificar a la derecha, luego clic al icono para justificar a la izquierda, ahora para justificar al centro (todos los renglones quedan centrados).

5. Vamos a cambiar el tamaño de las letras: selecciona todo el texto nuevamente con el Mouse, selecciona el menú carácter, el comando fuentes, elige el tipo de letra Times New Roman, estilo normal, tamaño 14 puntos, aceptar.

6. Como algunos renglones tienen tamaños diferentes, cambiémoslos de la siguiente manera:

Selecciona la palabra *AVISO*, selecciona el menú carácter, el comando fuentes, estilo de letra Times New Roman, estilo normal, tamaño 42 puntos, aceptar.

Seleccionemos del texto el renglón que dice *Times New Roman cursiva negrita 28 puntos*, selecciona el menú Carácter, comando fuentes, fuente Times New Roman, estilo normal, tamaño 28 puntos. Ahora selecciona del texto la palabra *cursiva*, menú carácter, y el comando cursiva. Después elige la palabra *negrita*, dale clic a carácter, y negrita. Luego la palabra 28 puntos, elige carácter, y subrayado.

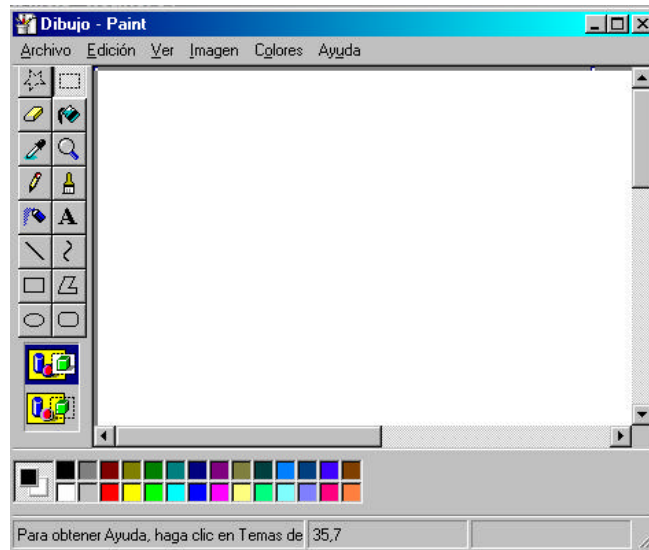
6. Guardalo en tu disco con el nombre de **AVISO**

7. Dale clic a Archivo, salir.

PAINT

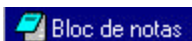


1. Entra a Windows 98, menú inicio, programas, accesorios, dale clic a PAINT.

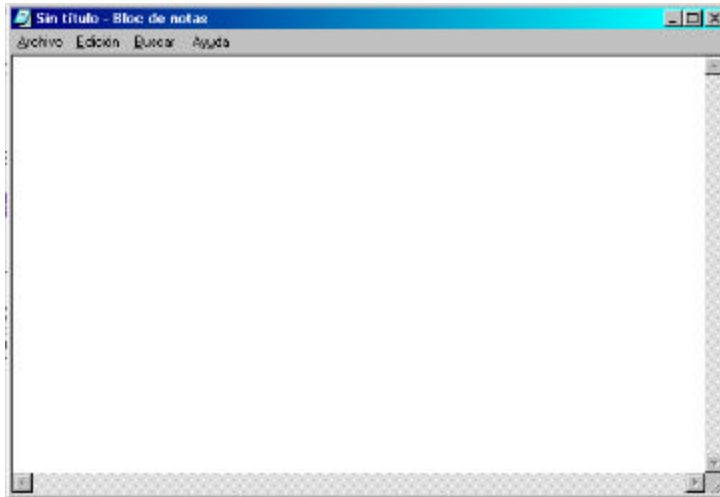


Identifica en la siguiente ventana los elementos de la pantalla de PAINT, incluye los menús.

2. Vamos a crear un logotipo.
3. Crea un cuadrado utilizando la herramienta de Cuadro.
4. Sombrearlo de color rojo utilizando la herramienta Relleno con color.
5. Crear una circunferencia de color azul fuera del cuadro creado, utilizando la herramienta Elipse y la Paleta de Colores.
6. Dentro del cuadro en la parte inferior escribe tu nombre con estilo de letra Book Antiqua de tamaño 13 con estilo negrita, cursiva y subrayado de color amarillo.
7. Realiza debajo del cuadro una línea horizontal de color rosa con el máximo ancho de línea y que contenga la misma medida que el cuadro.
8. Recorta la circunferencia creada y ponla encima del cuadro creado de manera que quede centrado e invierte los colores.
9. Sombrear de color gris el fondo blanco que se tiene.
10. Escribe debajo de la línea horizontal de color rosa las letras iniciales del colegio (CUV) con tipo de letra Courier New de tamaño negrita.
11. Dentro de la circunferencia escribe tu grupo con el tipo de letra Impact de tamaño 30 y estilo negrita.
12. Guarda tu documento en el disco de trabajo (unidad A) con el nombre de LOGO.
13. Archivo, Salir.



1. Entra a Windows 98, menú inicio, programas, accesorios, Bloc de notas.
2. Identifica las partes de la pantalla del bloc de notas.



3. Escribe el siguiente texto:

Durante su rectorado, José Vasconcelos dotó a la Universidad de su actual escudo en el cual el águila mexicana y el cóndor andino, cual ave bicéfala, protegen el despliegue del mapa de América Latina, desde la frontera norte de México hasta el Cabo de Hornos, plasmando la unificación de los iberoamericanos: "Nuestro continente nuevo y antiguo, predestinado a contener una raza quinta, la raza cósmica, en la cual se fundirán las dispersas y se consumará la unidad".

4. Guarda el archivo como BLOC DE NOTAS1.

14. Llama a tu instructor para que califique tu práctica.

NOMBRE DEL ALUMNO:		
GRUPO:	FECHA:	CALIFICACIÓN:

PRÁCTICA No. 5 WINDOWS 98.

OBJETIVO:

Conocer el uso de los accesorios que forman WINDOWS: EL RELOJ y LA CALCULADORA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Utilizar los accesorios de Windows 98.

INTRODUCCIÓN.

El reloj permite ver la hora del sistema. Su utilidad consiste en tener presente la hora en la pantalla y en que es con la que se guardan los programas al grabarlos.



La calculadora de Windows 98 incluye una calculadora estándar y una científica. Sirve de apoyo en aquellas aplicaciones que no pueden ejecutar operaciones aritméticas o matemáticas, el resultado se puede copiar a la aplicación después de obtenerlo.

PROCEDIMIENTO.

RELOJ.

1. Entra a Windows 98, doble clic a la hora marcada en la esquina inferior derecha de la pantalla y aparece lo siguiente.

2. Puedes cambiar el año, el mes, el día, la hora (horas, minutos y segundos).

Veamos si la computadora tiene resuelto el problema del año 2000, cambia la fecha de la computadora al 31 de diciembre de 1999, a las 23:59:59, deja pasar unos segundos y ve si cambia al 1 de enero del año 2000. Si lo hace esta resuelto el problema del año 2000. Si no, no lo está.

3. Abre la pestaña de zona horaria. ¿Qué pasa al cambiar la zona horaria?



4. Da clic a aceptar y clic a inicio, programas, accesorios calculadora.



CALCULADORA

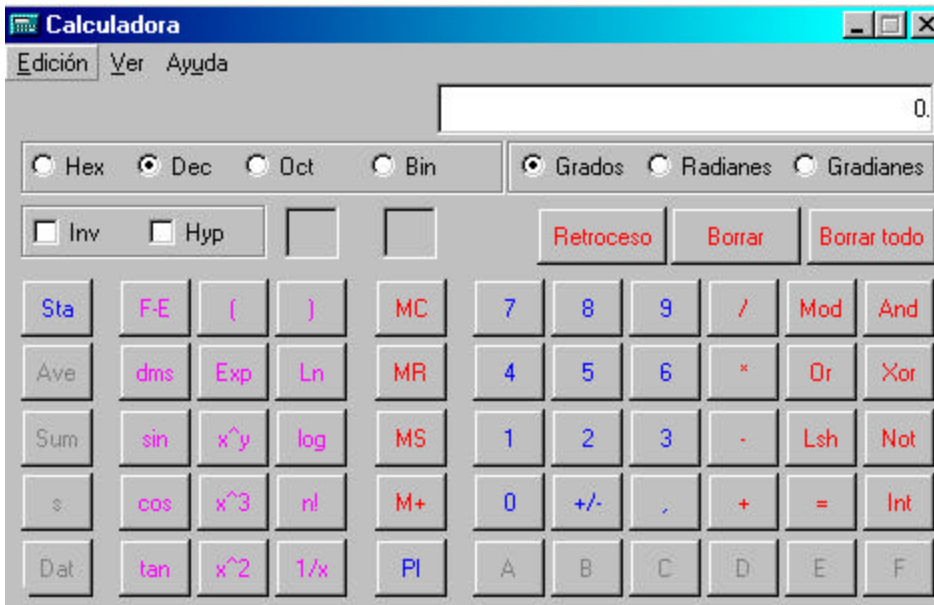
1. ¿Qué opciones tenemos en los menús edición, ver y ayuda?

2. ¿Qué operaciones podemos realizar con la calculadora estándar?

3. Selecciona en el menú Ver la opción científica. ¿Qué le ocurrió a la calculadora?

4. ¿Qué otras operaciones podemos realizar, distintas a la de la calculadora estándar?

5. ¿Qué funciones matemáticas podemos calcular con la calculadora científica?



6. ¿En qué parte de la calculadora científica podemos hacer cambios de sistema numérico? (señala en el dibujo)

7. Calcular y anotar las siguientes operaciones usando la calculadora de Windows 98.

- En BIN $1+1=$
- En HEX $A+B+C=$
- En HEX $16 + 1=$
- En DEC $3^{10}=$
- Calcular $\text{sen } 30^\circ=$
- $\text{Log } 100$
- $7 \cdot 3/4 \cdot 10=$
- $-11 \cdot -7 - 19=$
- En RAD $\text{sen } 3.14=$
- En DEC $\text{Ln } 1000=$

8. Dale clic a archivo, cerrar.

9. Llama a tu instructor para que califique tu práctica.

NOMBRE DEL ALUMNO:		
GRUPO:	FECHA:	CALIFICACIÓN: