



INSTRUKTØRHÅNDBOG

INDHOLD

Tallene refererer til afsnit og bilagsnumre.

1. INDLEDNING	1
1. FORMÅL, KRITERIER m.m.	1
1. INSTRUKTØRERNES ANSVAR	2
1. LEKTIONSFORBEREDELSE	2
1. LEKTIONSAFHOLDELSE	2
2. LYDIGHEDSHOLD	
Program	3
Lektionsplaner	
Lektionsoversigt	4
Fremmødeprotokol	5
Indkald	6
Lineføring	7
Fri ved fod	7
Apportering	8
Spring	9
Halsgivning	10
Afdækning	11
Afholdelse af teori	12
Afholdelse af prøve	13
Info om videregående kurser	14
3. EGNETHEDSTEST	
Lektionsplaner	
Eksempel på indledning	15
Egnethestest	16
Testskema	17
4. BEDØMMELSESHOLD	
Program (B1 og B2)	18
Lektionsplaner	
Eksempel på indledning (B1)	20
Eksempel på standpunktsplan(B1)	21
Træningstidstabel	22
Fremsendelse	23
Spormotivation	24
Sporudvikling	25
Genstandsmotivation	26
Søgeudvikling 1	27
Søgeudvikling 2	28
Bidearbejde	29
Cykeløvelse	30
Træningsfigurant	31
5. KÅRING	
Lektionsplaner	
Stop	32
Sporsøg	33
Rundering	34

6. KONKURRENCEPROGRAM

Lektionsplaner	
Gerningssted	35
Spor	36
Rundering/eftersøgning	37
Stop	38
Cykeløvelse	39

7. TEORI

Lektionsplaner	
Tærskelværdier og motivation	40
Fra hvalp til konkurrencehund	41

8. KONDITIONSTRÆNING

42

9. FØRSTEHJÆLP

43

10. PROBLEMREGISTER

44

11. AREALER

Kort og beskrivelser	45
----------------------	----

12. LITTERATURLISTE

47

12. VEDTÆGTER

48

12. LOVGIVNING

49

12 KOPIMATERIALE

50

(findes i separat mappe, dog ikke digitalt)

Tredie digitale udgave (2000-2003)

Denne håndbog er udarbejdet af
Dansk Politihundeforening, Viborg afdeling og
Område 2.

Copyright © 1992 - 2003

Dansk Politihundeforening

Håndbogen tilhører Dansk Politihundeforening
Område 2. Den udleveres til lokalafdelingernes
instruktører i forbindelse med uddannelsen og
skal leveres tilbage til lokalafdelingen ved evt.
ophør som instruktør.

2003/Søren B. Sørensen

INDLEDNING

Hvor stammer håndbogen og dens metoder fra?

Denne håndbog er oprindeligt udarbejdet af Viborg afdeling. Det bærer den naturligvis præg af. Dette kan f.eks. være øvelsessammensætninger på kurser.

Træningsmetoderne har grundlæggende været benyttet i mere end 20 år. Metoderne er uformet ud fra en generel holdning til at hundetræning skal være sjovt, både for hund og fører. Derfor har det været hensigten, at træningen skal foregå med mindst mulig fysisk magtanvendelse.

Metoderne er i meget høj grad udarbejdet ud fra et ønske om at indlæringen foregår på en, for hunden, naturlig måde og så vidt muligt i rigtig rækkefølge. Dermed opnås hurtige resultater med gode muligheder for at hunden også opnår rutine.

Metoderne som er beskrevet i materialet, er nogle eksempler på indlæringsmuligheder. Der findes andre metoder hvormed man kan opnå samme resultater, metoderne kan være lige så gode og man kan håbe at håndbogen med tiden vil komme til at indeholde flere forskellige måder at træne hund på.

Instruktørerne har en vigtig opgave i at forsøge at fastholde den træningslinie, der benyttes i lokalafdelingen. Samtidigt er det dog også vigtigt, at man holder sig orienteret om hvad der foregår andre steder så træningen tilføres nyt. Hundetræning er, eller har i hvert fald tidligere været meget præget af "religion". Der har været tilbøjelighed til at træningsmetoderne fra afdeling til afdeling har været endog meget forskellige. Hvis man forholder sig positivt overfor dette, vil man meget nemt kunne tilføre den lokale træning noget nyt ved at låne idéer fra andre afdeling

Det står hver lokalafdeling frit at opdatere og tilpasse indholdet efter egne forhold. Nye/andre træningsmetoder kan tilføjes, så de passer til lokale forhold. Dog bør ændringer formidles videre, så disse kan tilføjes håndbogen og dermed give inspiration til andre afdelinger.

Detaljer er vigtige

Detaljer og små træningsnuancer er ofte af meget stor betydning. Det er instruktørens ansvar at træningen får den nødvendige grad af individuel tilpasning. Men det er samtidig vigtigt at nævne, at instruktøren ikke bør tillade at en enkelt kursist tilegner sig så meget opmærksomhed, at dette går ud over de øvrige på holdet.

Rutine

Kursisterne må tilføres en vis grad af rutine. Dette kan gøres uden at træningen bliver kedelig, f.eks. ved blot at skifte til helt nyt terræn, eller måske bruge andre genstande på sporet. Gentagelser giver rutine, men gentagelserne kan varieres. På kurser hvor der udelukkende undervises i lydighedsøvelser er variationsmulighederne ikke så store, men til gengæld heller ikke så nødvendige. Variation i træning og træningssteder er her i højere grad kursisternes eget ansvar.

Spørg kollegerne

Man oplever af og til, at der er for lidt tendens til at benytte sig af de øvrige instruktørers erfaring. Dette er især et forhold der gør sig gældende indenfor egen lokalafdeling.

Men man taber ikke ansigt ved at spørge andre til råds. Selv en "grønnere" instruktør kan have et godt bud på løsningen af et problem. Vi har en uskreven lov, der siger at man ikke blander sig i en instruktion, men et godt og gerne uopfordret råd, kan vi alle have brug for nu og da.

At være instruktør i vores regi er een livslang uddannelse, der findes ingen mestre, kun elever.

August 2001

Søren B. Sørensen
Viborg afdeling

Formål

Nærværende materiale og de medfølgende kursuslektioner har som hovedformål at uddanne instruktører i øvelserne: Lineføring, fri ved fod, apportering, spring, halsgivning og afdækning.

Instruktørerne skal forstå de adfærdsmæssige baggrunde og de programafhængige forhold for øvelserne.

Instruktørerne skal, efter endt uddannelse, kunne instruere nye hundeførere således at disse vil opnå færdigheder i ovennævnte øvelser der, under skyldig hensyntagen til hundenes og førernes evner, gør dem i stand til at bestå eventuelle afsluttende prøver. Kurset har også til formål at bibringe instruktørerne viden, der gør dem istand til at fungere som instruktøraspirant/hjælpeinstruktør på kurser der indeholder videregående praktiske øvelser, og som senere vil kunne bruges til videregående uddannelse.

Kriterier

1. Minimum ét års praktisk erfaring i Politihundeforeningen med egen hund.
2. Indstilling kan ske på foranledning af pågældendes fungerende instruktør, eller andre der har tilsvarende kendskab til personens kvalifikationer, herunder med særlig vægt lagt på de menneskelige egenskaber. Lokalbestyrelsen indstiller pågældende til deltagelse i områdets instruktørkursus.
3. Personen skal selv være interesseret i at gennemgå uddannelsen.

Kursusforløb

1. Teoretisk/praktisk kursus gennemføres uden fravær. Tilhørende prøver består.
2. Som en del af uddannelsen skal aspiranten indenfor 2 år, følge mindst to lydighedskurser i egen lokalafdeling, med mindst to forskellige erfarne instruktører som partnere. Denne del af uddannelsen kan foregå lige før, lige efter eller sideløbende med instruktørkursus.

Godkendelse

Instruktørgodkendelsen sker løbende ved hjælp af de teoretiske/praktiske prøver som finder sted under kurset, samt de vurderinger der fremkommer i forbindelse med lydighedskursus-afviklingen. Bestået instruktørkursus, er endelig godkendelse op til lokalbestyrelsen, som kan forlange at instruktørkursus gentages og/eller at der skal følges endnu et lydighedskursus.

Status som instruktør på videregående hold kræver større praktisk erfaring med egen hund, aspirantperiode og endelig vurdering af lokalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

Lokalbestyrelsen kan inddrage en instruktørs godkendelse, hvis pågældende ikke indenfor en, af lokalbestyrelsen fastsat periode, har fungeret som fast instruktør for mindst ét hold, eller hvis pågældende viser sig at være uegnet som kursusleder.

Fortabes instruktørstatus, vurderer lokalbestyrelsen evt. i samråd med områdeledelse og områdeinstruktører, om vedkommende skal gennemgå fornyet uddannelse.

Instruktører uddannet i andre områder opnår ikke automatisk instruktørstatus, lokalbestyrelsen kan forlange supplerende uddannelse ifølge ovenstående.

Instruktørbevis udstedes af områdeinstruktør og tilsendes lokalafdelingen. Vurdering af den enkelte kursist tilsendes lokalformanden og kursisten.

Instruktørernes ansvar og pligter

Følgende informationer skal gives til alle kursister i løbet af første kursusdag.

Dette kan evt. ske kollektivt.

Alle øvelser nævnes.

Kursusforløb: Træningsdage, datoer for teori og prøver

Der trænes uanset vejret.

Alle hunde skal være vaccineret, forsikret og bære hundetegn. For videregående kurser kræves udvidet ansvarsforsikring. Der kan kræves forevisning af vaccinationsattest. Dette kan ske ved tilmelding og betaling.

Træningslektionerne er hjælp til selvhjælp.

Løse hunde før og efter træning er på eget ansvar.

Hundene må ikke have spist lige inden træning.

Hundene skal være luftet inden træning.

Nævne evt. parkeringsforbud. Anvise parkeringsmuligheder.

Løbske tæver må kun komme på træningspladsen efter aftale med instruktørerne.

Rekvisitter og udstyr.

Træningen starter:

Det er en fordel at hundene har hilst på hinanden, i den udstrækning det kan lade sig gøre. Instruktørerne hilser på hundene og checker samtidig halsbånd og line.

Herefter påbegyndes træning i lineføring (lydighedshold).

Hunde og førere bør have mindst én pause i løbet af hver træningsdag. Pauserne kan bruges til at give informationer og besvare spørgsmål. Så vidt muligt bør hundene slappe af i pauserne, dvs. ikke lege eller slås. De skal lære at stresse af.

Afslut dagen med at nævne de øvelser der trænes næste gang.

Se også bilag 2 side 2

SBS/2001

Instruktørernes ansvar og pligter

Instruktøren skal:

1. Møde til tiden.
2. Møde velforberedt og udvise fornøden autoritet.
3. Kende sit ansvar, instruktøren er oftest kursisternes første indtryk af foreningen.
4. Benytte sig af et sobert sprog, uden at distancere sig fra kursisterne.
5. Tilpasse træningen til den enkelte hund og herunder også tage hensyn til hundens alder.
6. Begrunde brug af metoder. Herunder forklare hvor vigtigt det er at træne som instrueret - og hvor svært det kan være at rette op, hvis der begås fejl.
7. Sikre sig at alle får noget ud af undervisningen
8. Med sin stemmeføring og sit kropssprog gøre undervisningen interessant.
9. Opfordre til spørgsmål og sikre sig at disse bliver besvaret korrekt. Må evt. søge oplysninger og svare på næste kursusdag.
10. Begrænse ventetid.
11. Instruere figuranter grundigt.
12. Afsætte tid til teori og evaluering efter hver kursusdag.
13. Sørge for kvalificeret afløser ved evt. fravær, samt give denne fornødne oplysninger om standpunkt, metoder o.s.v.
14. Sikre at skriftligt materiale uddeles til hele holdet, samt at evt. spørgeskemaer kommer retur.
15. Efterlade lokaler, arealer og rekvisitter i ordentlig stand.

Hundeførernes pligter

Kursisterne skal:

1. Komme hver gang.
2. Tilstræbe at hunden altid har samme fører.
3. Møde med en luftet hund.
4. Møde i påklædning der passer til vejr og aktivitet.
5. Melde afbud ved fravær.
6. Hjemmetræne - efter givne anvisninger.
7. Meddele instruktørerne om mislykket træning og om evt. misforstået information.

<p>Bilag 2 Side: 3 SBS/1999</p>	<p>LEKTIONSPLAN <i>Instruktørkursus 1</i> <i>Emne: Lektionsplanlægning</i></p>
<p>Forberedelse</p> <p>Brug planen</p> <p>Huskeliste</p> <p>Stikord</p> <p>Disponering</p>	<p>Instruktøren skal altid være forberedt før kursusdagen. Jo bedre man er forberedt, des mere sikker er man.</p> <p>En af måderne at forberede sig på, er at lave en lektionsplan til øvelsen/dagen.</p> <p>Brug planen også under instruktionen (i plasticlomme), det viser at man er forberedt. Man skal dog ikke gå og læse den op, men bare checke at man har husket alt.</p> <p>Lektionsplanen fungerer som instruktørens huskeliste, den sikrer at man overholder pensum.</p> <p>Lektionsplanen skal være grundig og gennemtænkt, men skal alligevel kun indeholde det allermest nødvendige, af hensyn til overskueligheden.</p> <p>Stikord og korte sætninger - i rigtig rækkefølge - kan være nok. Det er forskelligt hvad hver enkelt har brug for, formuleringen skal bare være så man selv forstår den.</p> <p>Ret om nødvendigt i lektionsplanen efter kurset.</p> <p>Beskriv øvelsen.</p> <p>Motivering for øvelsen (lydighed - trafik m.m.)</p> <p>Nævn nødvendigt / hensigtsmæssigt udstyr.</p> <p>Forklar kommandoer.</p> <p>Forklar hvordan line og andet udstyr benyttes.</p> <p>Fortæl hvordan stemmen bruges.</p> <p>Demonstrer detaljer (f.eks. vendinger, løb)</p> <p>Indlæg evt. pauser så de falder naturligt.</p>

Bilag 2 Side: 4 SBS/2000	LEKTIONSPLAN Instruktørkursus 1 Emne: Lektionsafholdelse
<p>Vær overbevisende</p> <p>Udvis autoritet</p> <p>Kropssprog</p> <p>Sprog</p>	<p>Kursisterne skal få indtryk af at instruktøren kan sit pensum. Instruktøren skal tro på sine metoder og levere en levende undervisning.</p> <p>Undgå brug af undskyldninger. Se kursisterne i øjnene. Lad være med at starte en sætning i stil med: "<i>Skal vi prøve det ?</i>" - det giver indtryk af usikkerhed. Gør ikke grin af kursisterne eller deres hunde. Vær rolig og behersket. Behersk egen nervøsitet. Husk altid tre ting: Den aktuelle lektions pensum og hvordan lektionen startes og hvordan den afsluttes. Tabes tråden undervejs, så gå straks i gang med noget andet. Det udviser usikkerhed at stå for længe, for at lede efter ordene.</p> <p>Stå ikke med hænderne i lommen, det giver indtryk af ligegyldighed. Stå ikke med hænderne i siden, det skaber distance og det kan give indtryk af at man er træt af situationen. Instruktøren skal bevæge sig med holdet og i videst mulig udstrækning have front mod kursisterne.</p> <p>Instruktøren skal benytte et sobert sprog, uden at distancere sig fra kursisterne. Tal tydeligt og vær sikker på at alle kan høre. Tal meget, gentag med andre ordstillinger. Kursisterne er koncentreret om hundene og hører derfor ikke alt første gang. Skift taletempo for ikke at komme til at virke kedelig eller anstrengende. Skift stemmestyrke og skift mellem normal - mørk - lys stemme. Undgå brug af bandeord og andre overflødige ord. Undgå fremmedord. Hvis der bruges fagudtryk, så forklar betydningen, evt. med et eksempel. Besvar spørgsmål så alle kan høre. Lad være med at kalde kursisters hunde for Vaps - Fido - Lille Vuf eller andre kælenavne, nogle kursister kan føle at hunden bliver nedgjort. Det giver et godt indtryk hvis instruktøren kan huske kursisters navne, men det giver især et godt indtryk hvis man kan huske hundenes navne. Det sidste er oftest det nemmeste.</p>